

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЕҢБЕК
ЖӘНЕ ХАЛЫҚТЫ ӨЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ
МИНИСТРЛІГІНІҢ
«ӨЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ САЛАСЫН
ДАМУЫНДЫҢ ҰЛТТЫҚ ҒЫЛЫМИ
ОРТАЛЫҒЫ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
КӘСІПОРЫНЫ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НА
ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СФЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ

050004 Алматы қаласы, Желтоқсан көшесі, 65
Тел./факс +7(727) 279 80 91, 279 65 65,
e-mail: kazto@kazto.kz
БСН 150340008838

ПРИКАЗ

050004 г. Алматы, ул. Желтоқсан, 65
Тел./факс +7(727) 279 80 91, 279 65 65,
e-mail: kazto@kazto.kz
БИН 150340008838

«05» 01 2025 г.

№ 08-17p

О проведении внутреннего анализа Коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений ННЦ РССЗ

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и пунктом 4 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития сферы социальной защиты»;
2. Провести внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений ННЦ РССЗ согласно прилагаемому графику.
3. Всем начальникам отделов ННЦ РССЗ предоставлять ежеквартальные отчеты для составления сводного ежегодного внутреннего анализа комплаенс офицеру Дуйсенбаеву С.Б.;
4. Лицам, уполномоченным в соответствии с графиком на проведение внутреннего анализа коррупционных рисков:
 - 4.1. по результатам проведенного анализа подготовить аналитическую справку, согласовать ее с руководителем структурного подразделения, в деятельности которого проведен анализ коррупционных рисков.
 - 4.2. внести аналитическую справку в течение 5 рабочих дней со дня ее подписания.
5. Комплаенс офицеру Дуйсенбаеву С.Б.
 - 5.1. Проводить среди работников ННЦ РССЗ разъяснительные мероприятия ежеквартально по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры;
 - 5.2. Принять меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

5.3. Взять под контроль соблюдение сотрудниками РГП на ПХВ «ННЦ РССЗ» МТСЗН РК антикоррупционного законодательства, а также Кодекса корпоративной этики работников ННЦ;

5.4. Проводить служебные проверки на основе обращения (жалоб) о фактах коррупции или участия в них, а также организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции должности комплаенс-офицера.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



К. Тезекбаев

Бұйрықпен таныстым / С приказом ознакомлен (-а):



Дуйсенбаев С.Б.

(комплаенс-офицер)

(қызметкердің қолы/подпись работника) (жұмыскердің тегі, аты, әкесінің аты / Ф.И.О. работника)