Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің «Әлеуметтік қорғау саласын дамытудың ұлттық ғылыми орталығы» ШЖҚ РМК қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша
Аналитикалық ақпарат

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің «Әлеуметтік қорғау саласын дамытудың ұлттық ғылыми орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорыны (әрі қарай – «ӘҚСД ҰҒО») қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бойынша 2024 жылғы кезеңіне ішкі талдау жүргізілді. Сондай-ақ Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне ай сайынғы есептер жолданып, тоқсан сайын барлық құрылымдық бөлімшелерге ішкі талдаулар жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы:

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің «Әлеуметтік қорғау саласын дамытудың ұлттық ғылыми орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорыны (әрі қарай – «ӘҚСД ҰҒО»)

2024 жылғы 01 қантардағы № 24-Пр бұйрығына сәйкес ішкі талдау жүргізу бойынша жұмыс жоспарына сәйкес келесі жұмыстар жүргізілді:

1) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК интернет-ресурсында «Орталық туралы» мәзіріне жаңа «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөлімі қосылды, онда ақпарат сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы хабарлама орналастырылды.
2) Әкімшілік ғимараттың бірінші қабатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы стендтер орнатылған;
3) «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің нәтижелері туралы жыл сайынғы есеп «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК интернет-ресурсында жарияланады;
4) Ведомстволық есептер тоқсан сайын қаралып, ішкі талдаулар жүргізілді;

Персоналды басқару

Кадрлар бөлімі өз жұмысында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне негізделген

2024 жылға арналған штаттық кесте Бас директордың 01.07.2024 жылғы № 183-Пр бұйрығымен бекітілген. 177 бірлік көлемінде, орталық аппарат 89 бірлікті және филиалдар 88 бірлікті құрайды:

орталық кеңсе – 3 бірлік,
әкімшілік персонал – 24 бірлік,
ғылыми қызметкерлер – 4 бірлік,
медициналық персонал – 34,5 бірлік,
оқытушылар құрамы – 42 бірлік,
басқалары – 65,5 бірлік.

Қызметкерлерді жұмыстан шығару Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі және «Еңбек шартын бұзу тәртібі туралы» «ӘҚСД ҰҒО» Ережесі негізінде жүзеге асырылады.

Кадрлық қамтамасыз ету деңгейі 75,9%: құрайды: орташа кесте құрамы – 134, жұмысқа қабылданғандар – 35, жұмыстан босатылғандар – 26 (14 – өз қалауы бойынша, 9 – тараптардың келісімі бойынша, 2 – Еңбек шартының мерзімінің аяқталуына байланысты, 1 – зейнеткерлік жасқа толуына байланысты,. Кадрлардың тұрақтамау коэффициенті). , - 2023 жылмен салыстырғанда 28,1 - төмендеген.

2.Мүдделер қақтығысын шешу.

Мүдделер қақтығысының алдын алудың негізгі шаралары:
- қызметкерлердің заңнамада белгіленген міндеттерді, РҒКО РМК Жарғысын, басқа да ішкі тәртіп ережелерін, лауазымдық нұсқаулықтарды қатаң сақтау;
- «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК ұйымдық құрылымын бекіту және жүргізу, онда жауапкершілік салалары, өкілеттіктері және есептілігі нақты белгіленген Корпоративтік этика кодексі мүдделер қақтығысының алдын алуды көздейді. «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК -ның барлық қызметкерлері ашық, уақтылы және барабар шешімдер қабылдауға жауапты және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықты басшылыққа алады.
«ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК -да мүдделер қақтығысы анықталған жоқ.

3. Мемлекеттік қызметтерді көрсету.

ҚР ЕХӘҚМ «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК бюджет қаражатының көлемін 058 «Республикалық деңгейде халықты әлеуметтік қорғау және көмек көрсету, сондай-ақ әлеуметтік қорғау жүйесін жетілдіру және инфрақұрылымды дамыту» бюджеттік бағдарламасы бойынша 100 « Мүгедектерге протездік-ортопедиялық көмек көрсету бойынша әдіснамалық қамтамасыз ету, оның ішінде протездік-ортопедиялық көмек ұсыну» кіші бағдарламасы және 102 «Кохлеарлық имплантациядан кейін есту қабілеті бұзылған балалардың есту-сөйлеуін бейімдеу» кіші бағдарламасы бойынша мемлекеттік тапсырманың орындауын жүзеге асыру негізінде Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексінің 41-бабына сәйкес көзделген тәртіппен қалыптастырылады және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі болып табылатын басшы орган бекітеді. (әрі қарай – ҚР ЕХӘҚМ).
Даму жоспарларының орындалуына мониторингті және талдауды Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік мүлік» Заңының 15-бабы 8 және 12-тармақшаларына сәйкес ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі жүзеге асырады.
Екі мемлекеттік тапсырманы іске асыру шеңберінде IV - тоқсанда келесі қызметтер атқарылды:
1) 100 ішкі бағдарлама үшін:
- 248 бірлік протездік-ортопедиялық бұйымдар дайындалды;
2) 102-кіші бағдарлама үшін:
- күндізгі бақылау жағдайында 143 бала оңалтудан өтті.
Мемлекеттік тапсырыстар бойынша көрсетілетін қызметтердің тарифтерін «Мемлекеттік мүлік туралы» 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасы

Заңының 15-бабының 13-тармақшасына сәйкес жыл сайын Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі бекітеді.

4. Салық және басқа төлемдерді жинау бағытында. Экономика және қаржы Департаменті (бухгалтерия).

Экономика және қаржы Департаменті, атап айтқанда бухгалтерлік қызмет даму жоспарына сәйкес бекітілген қаражатты уақтылы және мақсатты орындаумен айналысады яғни,
- мемлекеттік тапсырмасына сәйкес бюджет қаражаты;
- ақылы қызмет көрсетуге арналған қаражат;

Кіріс және шығыс ақша қозғалысы баптарын есепке алу автоматтандырылған 1С деректер базасында қалыптастырылады.

Есептерді жүргізу кезінде бухгалтерлік қызмет мыналарға негізделеді:
-Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі;
-Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есеп беру туралы» Заңы
-Қазақстан Республикасының Салық кодексі;
-Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
-«Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңы, сондай-ақ қаржы мәселелеріне қатысты Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілері.

Есептер мен талдаулар, бухгалтерлік есеп мониторингі Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен қатаң бекітілген түрде жүзеге асырылады.

Салық және статистикалық есептер бойынша есептер тоқсан сайын басқару жүйелеріне қауіп төндірмейтін электрондық жүйелер арқылы ұсынылады.

Қаржы жылы аяқталғаннан кейін депозитарийдің қаржылық есебі жария және міндетті болып табылатындықтан, жылдық есептіліктің қаржылық аудитін тарту үшін мемлекеттік сатып алу порталы арқылы конкурс өткізіледі.

Тәуелсіз аудиттің қорытындысы бойынша жылдық қаржылық есеп Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне тексеруге жіберіледі және есеп бекітілгеннен кейін депозитарлық есеп БЕБЖ (бірыңғай есеп беру жүйесі) порталында орналастырылады.

Бас бухгалтер бухгалтерлік есеп деректерінің бухгалтерлік есепте көрсетілуін тұрақты түрде бақылайды.

Тауарларды қабылдау, қызметтер мен жұмыстарды көрсету конкурс түрлері бойынша мемлекеттік сатып алу туралы шарттарға сәйкес жүзеге асырылады. Тауарлардың санында немесе орындалған жұмыстардың немесе көрсетілетін қызметтердің көлемдерінде сәйкессіздік анықталған жағдайда, тауарды, жұмысты, көрсетілетін қызметті берушіні бас тарту туралы хабардар ететін ақау актісі жасалады.

Тауарларды, материалдық құндылықтарды және жабдықтарды есепке алу ХҚЕС сәйкес ҚЕБҚ қолдануымен «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК бекітілген Есеп саясатына сәйкес жүргізіледі.

Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы және басқа да есептеулер ай сайын кәсіпорынның еңбекақысы туралы Ережені пайдалана отырып бекітілген штат бойынша жұмыс уақытын пайдаланғаны үшін ұсынылған кесте негізінде жүзеге

асырылады, сондай-ақ АҚШҚ (азаматтық-құқықтық шарт қағидаттары бойынша) көрсетілетін қызметтер уақтылы есептеліп, төленеді және есептерде көрсетіледі.

Бюджетке салықтар мен міндетті төлемдер бойынша аударымдар «Қазынашылық клиент» жүйесі арқылы уақтылы жүзеге асырылады.

Қызметтің қызметі бекітілген нормалар мен талаптар шеңберінде қатаң түрде негізделген.

5. Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын басқа да мәселелер (Мемлекеттік сатып алу).

«ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК мемлекеттік сатып алуды жүзеге асырады мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау қағидаттарына сүйене отырып, әлеуетті жеткізушілер арасындағы адал бәсекелестік және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу. Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын әзірлеуді және бекітуді уәкілетті орган бекітілген бюджет негізінде жүзеге асырады және белгіленген мерзімде мемлекеттік сатып алу порталында орналастырылады.

Жылдық жоспарды жасау кезінде тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу тәсілдері Қазақстан Республикасының осы Заңында және «Мемлекеттік сатып алу туралы» қағидаларда айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады. Мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің саны мен көлемі стандарттар бойынша нақты қажеттіліктерге сәйкес келеді.

2024 жылға өзгертулер мен толықтырулар енгізілген бас жоспар жалпы сомасы 519 974 701,37 тенге құрайды және 731 лоттан тұрады.

Жалпы 145 мемлекеттік сатып алу шарты жасалды, олардың ішінде:

1. Ашық конкурс– 0.
2. Баға ұсыныстарын сұрату – 50, оның ішінде -13 қызмет, тауар-37.
3. Бір көзден, тікелей қорытынды бойынша -1, қызмет көрсету -1.
4. Бір көзден, өтпеген сатып алулар бойынша – 29, оның ішінде -7 қызмет, тауар-22.
5. Тек электронды дүкендегі (тауарлар) – 20.

«Жасалған жоқ» мәртебесінде шарттар - 2, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының 6-баптың 4-тармағы негізінде мемлекеттік сатып алуға қатысуға қатысты шектеулері бар

Біржақты тәртіппен бұзылған – 9 шарт.

«Өнім беруші жасалған шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамады» - 7.

Мемлекеттік сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді бермеу арқылы шарт жасасудан жалтару – 2.

2024 жылға Кәсіпорында мемлекеттік аудит органдарымен және камералдық бақылау нәтижелері бойынша сатып алуды қайта қарау және жою фактілерінің болуына қатысты бұзушылықтар болған жоқ.

Алматы қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына өнім берушіні сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тану туралы - 7 талап арыз берілді. Мемлекеттік сатып алу туралы заңның 1-бабының 4-тармағына сәйкес және Бюджет кодексінің 41-бабына сәйкес Шарт қағаз жеткізгіште – 6 шарт, жасалған.

Ұсыныстар:

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу үшін «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК -да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға жәрдемдесу бойынша тұрақты негізде жұмыс жүргізу.
2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдауының нәтижелері «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК интернет-ресурсында орналастырылсын.

Бас директор **Қ.Тезекбаев**

Орынд: Дүйсенбаев С.Б.
Тел: 8727-279-87-69